Приложение № 4

к постановлению администрации

МО «Тляратинский район»

от « » января 2016 г. №

**П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й**

**по реализации приоритетного проекта развития**

**Республики Дагестан «Эффективное государственное управление» на 2016 год в МР «Тляратинский район»**

| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ожидаемый результат** | **Срок** | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. **Проведение эффективной кадровой политики**
 |
| 1. (6)
 | Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих | постановление администрации МР, заключение контракта на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО на 2016 год | апрель –декабрь | Управделами администрации МР «Тляратинский район» |
| 1. (7)
 | Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков с участием гражданских и муниципальных служащих на тему «Служба государству – служба обществу» | повышение престижа гражданской и муниципальной службы | Апрель-июнь | Управления образования,Комитет молодежи и туризма,Администрации сельпоселений |
|  | Привлечение молодежи на руководящие должности в органы местного самоуправления МО | Актуализация списка кандидатов в возрасте до 35 лет на замещение должностей категории «руководители» | март-май | Управделами администрации МР «Тляратинский район»,сельпоселения |
|  | Формирование кадровых резервов органов местного самоуправления МР | выявление кадрового потенциала для гражданской и муниципальной службы | январь-декабрь | Управделами администрации МР «Тляратинский район»,сельпоселения |
| 1. (12)
 | Подведение итогов работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих | сведений о количестве муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, в Администрацию Главы и Правительства РД | декабрь | Управделами администрации МР «Тляратинский район»,сельпоселения |

|  |
| --- |
| **II. Повышение уровня информационной открытости власти** |
| 1. (15)
 | Обеспечение эффективного функционирования портала "Общественный надзор", расширение функциональных возможностей и популяризация портала | представление в Правительство Республики Дагестан и опубликование на портале «Общественный надзор» ежемесячных отчетов о проведенной работе по рассмотрению жалоб граждан, поступивших на портал "Общественный надзор"размещение рекламных материалов в государственных средствах массовой информации | постоянно | Пресс-служба администрации,Ответственный модератор по порталу «Общественный надзор»в администрации |
| 1. (16)
 | Развитие единого портала органов власти Республики Дагестан | обеспечение технической поддержки аппаратно-программного комплекса единого web-решения в МР | январь-декабрь | Администрация МР «Тляратинский район»,Управление делами администрации района |
| 1. (20)
 | Внедрение оценки регулирующего воздействия в МО | улучшение и совершенствование нормативного правового регулирования, создание благоприятного климата для предпринимательской деятельности | январь-декабрь | Комитет экономики,Управление делами администрации района,сельпоселения |
| 1. (21)
 | Подготовка и проведение обучающих семинаров с представителями органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам ОРВ | повышение качества содержания муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы предпринимательского сообщества | Март-апрель | Комитет экономики, сельпоселения |

|  |
| --- |
| **III. Развитие электронного правительства**  |
| 1. (24)
 | Развитие и поддержка корпоративного (внутреннего) интранет-портала органов власти Республики Дагестан | подключение сотрудников ОМСУ МР к корпоративному интранет-порталу органов власти Республики Дагестан | январь-декабрь | Управление делами администрации района |
| 1. (25)
 | Развитие и поддержка единой межведомственной системы электронного документооборота (далее - ЕСЭД) | развитие и использование ЕСЭД «Дело» в качестве единой системы документооборота и делопроизводства в деятельностидоведение доли работников администрации, подключенных и работающих в межведомственной системе электронного документооборота, до 85 %  | январь -декабрь | Администрация района |
|  | Открытые в МО «Тляратинский район» многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)  | функционирование одного МФЦ в с. Тлярата | 1 квартал | Администрация района |
| 1. (28)
 | Выделение администрациями сельских поселений МО помещений для открытия дополнительных территориальных обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ | наличие помещений для открытия ТОСП МФЦ в 4-х сельпоселениях: ЦумилухКамилухКутлабИбрагимотар | Январь-декабрь | Администрация районасельпоселения |
| 1. (33)
 | Проведение работы по актуализации всех административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и инвентаризация соответствующих правовых актов | повышение качества оказания услуг населению, утвержденные административные регламенты, ежеквартальный отчет о проведенной работе | Ежеквартально | Управление делами администрации района |
| 1. (34)
 | Выполнение работ по созданию локально-вычислительных сетей и подключению их к республиканской сети в соответствии с требованиями ЕГСУПД РД, с дальнейшим подключением конференц-зала (совещательной комнаты) к системе видеоконференцсвязи (ВКС) | обеспечение доступа муниципальных служащих к государственным информационным системам с использованием закрытой сети ЕГСУПД РД (ЕСЭД, корпоративный портал, Единый реестр государственных и муниципальных служащих РД и другим), подключение конференц-зала (совещательной комнаты) к системе видеоконференцсвязи | январь-декабрь | Управление делами администрации района |
| 1. (36)
 | Увеличение количества межведомственных запросов в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) | прирост межведомственных запросов в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием СМЭВ по отношению к предыдущему отчетному периоду | ежеквартально | Управление делами администрации района |
| 1. (37)
 | Подключение органов местного самоуправления уровня сельских поселений к защищенным каналам связи для оказания услуг сферы ЗАГС в электронном виде | В 2016 году – до 50 % | ежеквартально | Управление делами администрации района,Отдел ЗАГСа районасельпоселения |
|  | Осуществление мониторинга эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) | Повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ | сентябрь-декабрь | Администрация района |