Приложение № 4

к постановлению администрации

МО «Тляратинский район»

от « » января 2016 г. №

**П Л А Н М Е Р О П Р И Я Т И Й**

**по реализации приоритетного проекта развития**

**Республики Дагестан «Эффективное государственное управление» на 2016 год в МР «Тляратинский район»**

| **1** | **2** | **3** | **4** | | **5** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Ожидаемый результат** | | **Срок** | | **Исполнители** |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| 1. **Проведение эффективной кадровой политики** | | | | | | |
| 1. (6) | Организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих | постановление администрации МР, заключение контракта на профессиональную переподготовку и повышение квалификации государственных гражданских служащих и лиц, включенных в резерв управленческих кадров МО на 2016 год | | апрель –  декабрь | | Управделами администрации МР «Тляратинский район» |
| 1. (7) | Проведение в образовательных учреждениях открытых уроков с участием гражданских и муниципальных служащих на тему «Служба государству – служба обществу» | повышение престижа гражданской и муниципальной службы | | Апрель-июнь | | Управления образования,  Комитет молодежи и туризма,  Администрации сельпоселений |
|  | Привлечение молодежи на руководящие должности в органы местного самоуправления МО | Актуализация списка кандидатов в возрасте до 35 лет на замещение должностей категории «руководители» | | март-май | | Управделами администрации МР «Тляратинский район»,  сельпоселения |
|  | Формирование кадровых резервов органов местного самоуправления МР | выявление кадрового потенциала для гражданской и муниципальной службы | | январь-декабрь | | Управделами администрации МР «Тляратинский район»,  сельпоселения |
| 1. (12) | Подведение итогов работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке муниципальных служащих | сведений о количестве муниципальных служащих, получивших дополнительное профессиональное образование, в Администрацию Главы и Правительства РД | | декабрь | | Управделами администрации МР «Тляратинский район»,  сельпоселения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **II. Повышение уровня информационной открытости власти** | | | | |
| 1. (15) | Обеспечение эффективного функционирования портала "Общественный надзор", расширение функциональных возможностей и популяризация портала | представление в Правительство Республики Дагестан и опубликование на портале «Общественный надзор» ежемесячных отчетов о проведенной работе по рассмотрению жалоб граждан, поступивших на портал "Общественный надзор"  размещение рекламных материалов в государственных средствах массовой информации | постоянно | Пресс-служба администрации,  Ответственный модератор по порталу «Общественный надзор»в администрации |
| 1. (16) | Развитие единого портала органов власти Республики Дагестан | обеспечение технической поддержки аппаратно-программного комплекса единого web-решения в МР | январь-  декабрь | Администрация МР «Тляратинский район»,  Управление делами администрации района |
| 1. (20) | Внедрение оценки регулирующего воздействия в МО | улучшение и совершенствование нормативного правового регулирования, создание благоприятного климата для предпринимательской деятельности | январь-декабрь | Комитет экономики,  Управление делами администрации района,  сельпоселения |
| 1. (21) | Подготовка и проведение обучающих семинаров с представителями органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам ОРВ | повышение качества содержания муниципальных правовых актов, затрагивающих интересы предпринимательского сообщества | Март-апрель | Комитет экономики,  сельпоселения |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Развитие электронного правительства** | | | | |
| 1. (24) | Развитие и поддержка корпоративного (внутреннего) интранет-портала органов власти Республики Дагестан | подключение сотрудников ОМСУ МР к корпоративному интранет-порталу органов власти Республики Дагестан | январь-декабрь | Управление делами администрации района |
| 1. (25) | Развитие и поддержка единой межведомственной системы электронного документооборота (далее - ЕСЭД) | развитие и использование ЕСЭД «Дело» в качестве единой системы документооборота и делопроизводства в деятельности  доведение доли работников администрации, подключенных и работающих в межведомственной системе электронного документооборота, до 85 % | январь -  декабрь | Администрация района |
|  | Открытые в МО «Тляратинский район» многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) | функционирование одного МФЦ в с. Тлярата | 1 квартал | Администрация района |
| 1. (28) | Выделение администрациями сельских поселений МО помещений для открытия дополнительных территориальных обособленных структурных подразделений (ТОСП) МФЦ | наличие помещений для открытия ТОСП МФЦ в 4-х сельпоселениях:  Цумилух  Камилух  Кутлаб  Ибрагимотар | Январь-декабрь | Администрация района  сельпоселения |
| 1. (33) | Проведение работы по актуализации всех административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и инвентаризация соответствующих правовых актов | повышение качества оказания услуг населению, утвержденные административные регламенты, ежеквартальный отчет о проведенной работе | Ежеквартально | Управление делами администрации района |
| 1. (34) | Выполнение работ по созданию локально-вычислительных сетей и подключению их к республиканской сети в соответствии с требованиями ЕГСУПД РД, с дальнейшим подключением конференц-зала (совещательной комнаты) к системе видеоконференцсвязи (ВКС) | обеспечение доступа муниципальных служащих к государственным информационным системам с использованием закрытой сети ЕГСУПД РД (ЕСЭД, корпоративный портал, Единый реестр государственных и муниципальных служащих РД и другим), подключение конференц-зала (совещательной комнаты) к системе видеоконференцсвязи | январь-декабрь | Управление делами администрации района |
| 1. (36) | Увеличение количества межведомственных запросов в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием Системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ) | прирост межведомственных запросов в электронном виде при предоставлении государственных и муниципальных услуг с использованием СМЭВ по отношению к предыдущему отчетному периоду | ежеквартально | Управление делами администрации района |
| 1. (37) | Подключение органов местного самоуправления уровня сельских поселений к защищенным каналам связи для оказания услуг сферы ЗАГС в электронном виде | В 2016 году – до 50 % | ежеквартально | Управление делами администрации района,  Отдел ЗАГСа района  сельпоселения |
|  | Осуществление мониторинга эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ) | Повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ | сентябрь-декабрь | Администрация района |